

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Прием на обучение в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования автоматизированной информационной системы «Образование» (далее – АИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием по адресу с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, д. 1 или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале Госуслуг.

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и получении направления для зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Направление для зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» печатается на каждого ребенка из списка АИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

2.2. При приеме МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников,
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Положением о режиме занятий воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок»,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в АИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через АИС.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

Постановка на учет личного дела воспитанника фиксируется в «Журнале учета личных дел воспитанников».

Личные дела воспитанников хранятся в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», в специально отведенном помещении (делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок».

на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МКДОУ «Слободо-Туринский  
детский сад «Теремок»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МКДОУ  
«Слободо-Туринский детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителей  
(законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей  
(законных представителей) ребенка

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» с \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение к заявлению:**

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
  - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания),
  - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
  - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок),
  - Другие документы
- 
-

Приложение 2

к Правилам приема воспитанников  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МКДОУ «Слободо-Туринский  
детский сад «Теремок»

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на обработку**  
**персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями, я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, моего ребенка (ребенка находящегося под моей опекой (попечительством) МКДОУ - «Слободо-Туринский детский сад «Теремок», расположенного по адресу: 623930, Свердловская обл., Слободо-Туринский р-н, с. Туринская Слобода, ул. Садовая № 1, для индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дошкольного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о ребёнке:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Документы:

Свидетельство о рождении: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство: \_\_\_\_\_

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) – подчеркнуть.

Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживание:

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Семья:

Порядковый номер ребёнка в семье

(первый, второй, третий и т.д.): \_\_\_\_\_

Братья, сёстры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальные условия:

Жилищные условия (1<sup>а</sup>, 2<sup>х</sup>, 3<sup>х</sup> комнатная квартира, коттедж, коммунальная квартира, общежитие, неблагоустроенная квартира и др.) \_\_\_\_\_

Материальное положение (плохое, среднее, хорошее) \_\_\_\_\_

Родители:

**Отец** (ФИО) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** (ФИО) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун** (ФИО) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программах средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Слободотуринский МОУО, министерство общего и профессионального образования свердловской области.

Учреждение в праве размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.



Учреждение в праве размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещении Учреждения, в том числе и на официальном сайте учреждения.

Учреждение в праве предоставлять данные воспитанника для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Учреждение в праве производить фото- и видеосъёмки воспитанников для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа.

Учреждение в праве включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_